

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

*Закарпатське обласне управління лісового та мисливського господарства*

*(найменування суб'єкта надання послуги)*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88000, м.Ужгород, вул. Собранецька, 156
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер, з 9-00 до 13-00, з 13-45 до 17-00, п'ятниця з 9-00 до 13-00, з 13-45 до 16-00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	+38 (0312) 64-44-15, <a href="mailto:inbox@zakarpatlis.gov.ua">inbox@zakarpatlis.gov.ua</a>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України “Про мисливське господарство та полювання”. Закон України «Про адміністративні послуги» №5203-VI від 06.09.2012
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства лісового господарства України від 21.03.1997р. №32 «Про затвердження порядку видачі посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про надання адміністративної послуги. 2. Наявність інформації про посвідчення мисливця заявника в АІС «Мисливець»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу дубліката посвідчення та анкета встановленої форми 2. Паспорт громадянина України 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см)
10.	Порядок та спосіб подання документів,	Документи подаються особисто

	необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	100 грн.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у отриманні дубліката посвідчення мисливця: 1.Відсутність інформації про заявника в АІС «Мисливець». 2.Рішення суду про позбавлення права полювання заявника.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дубліката посвідчення мисливця.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
16.	Примітка	